

UCHWAŁA NR XLII/332/22
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE

z dnia 29 czerwca 2022 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Lasowice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) - Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lasowice Wielkie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII - 168/05 Rady Gminy w Lasowicach Wielkich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LASOWICE WIELKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lasowice Wielkie, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);

2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);

3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.);

4) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

5) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

6) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;

7) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne;

8) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny;

9) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich.

Rozdział 2.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,

c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,

d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,

e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:

a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,

b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,

c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,

d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,

e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,

f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,

g) strój galowy,

h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,

i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,

j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,

k) opłaty za Internet,

l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności na:

a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),

b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

4. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 80% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich 99B, 46-282 Lasowice Wielkie, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek musi być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;

2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) do dnia 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

3a. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

3b. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

4. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich 99B, 46-282 Lasowice Wielkie, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 14. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła i ciężka choroba jednego lub obojga rodziców;

2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;

3) ciężki wypadek lub nagła i ciężka choroba ucznia;

4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Lasowice Wielkie

| | | | |
|--|------------------------|--|---------------------|
| WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY SOCJALNEJ | | Wójt Gminy Lasowice Wielkie | Data wpływu: |
| Na rok szkolny: | 20...../20..... | | |
| Pouczenie: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem * - niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę nie zacięniowaną należy wypełnić albo skreślić. | | | |
| Wnoszę o przyznanie pomocy socjalnej w charakterze | | stypendium szkolnego | tak/nie* |
| | | zasilku szkolnego | tak/nie* |
| I. DANE WNIOSKODAWCY | | | |
| imię | | | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| gmina | | | |
| miejsowość | | | |
| kod | | | |
| ulica | | | |
| nr domu | | | |
| nr telefonu | | | |
| II. DANE UPRAWNIONEGO DO POMOCY SOCJALNEJ W DALEJ ZWANY „UPRAWNIONY” | | | |
| imię | | | |
| nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| imię ojca | | | |
| imię matki | | | |
| nazwisko rodowe matki | | | |
| III. INFORMACJE O PLACÓWCE DO KTÓRYCH UCZĘSZCZA UPRAWNIONY | | | |
| nazwa placówki | | | |
| adres | miejsowość | | |
| | ulica | | |
| | nr domu | | |
| | kod pocztowy | | |
| Klasa /rok nauki/ itd | | | |
| | | <i>Uwagi Dyrektora Szkoły</i> | |
| Potwierdzam zgodność powyższych danych | | | |
| Pieczęć placówki | | Podpis dyrektora | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

III. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINNEJ UPRAWNIIONEGO

| L.p | imię nazwisko | PESEL | pokrewieństwo | miejsce pracy lub nauki | miesięczny dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku |
|---|---------------|-------|---------------|-------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| Razem | | | | | |
| Dochód na członka rodziny (dochód razem podzielony przez liczbę członków rodziny) | | | | | |

IV. WNIOSKOWANY CHARAKTER I FORMA POMOCY SOCJALNEJ

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie :

| | |
|--|------------|
| - pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych | tak / nie* |
| - pokrycia kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania | tak / nie* |
| - pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym | tak / nie* |
| - pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą | tak / nie* |
| - pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy szkolnych | tak / nie* |
| - inne | tak / nie* |

Opis zajęć edukacyjnych w których uczestniczy lub ma zamiar uczestniczyć uprawniony:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W przypadku wnioskowania zasiłku szkolnego opisać zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną uprawnionego :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIA I INNE INFORMACJE O UPRAWNIONYM

Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym z innych źródeł publicznych*

| <i>Źródło i forma otrzymywanego stypendium</i> | <i>Kwota</i> |
|--|--------------|
| | |

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych (art.233 § 1 KK) – potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w wniosku na potrzeby realizowanej pomocy socjalnej

| | |
|------------------------------|---|
| (miejscowość, data) | (imię i nazwisko, czytelny podpis osoby składającej wniosek) |
|------------------------------|---|

VI. ZAŁACZNIKI

| | | | |
|---|------|--|----------|
| 1. Zaświadczenie o dochodach | Szt. | | Tak/nie* |
| 2. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy | Szt. | | Tak/nie* |
| 3. Zaświadczenie o dochodach rolniczych. | Szt. | | Tak/nie* |
| 4. Zaświadczenie z OPS | Szt. | | Tak/nie* |
| 5. | Szt. | | Tak/nie* |
| 6. | Szt. | | Tak/nie* |
| 7. | Szt. | | Tak/nie* |
| 8. | Szt. | | Tak/nie* |
| 9. | Szt. | | Tak/nie* |
| 10. | Szt. | | Tak/nie* |

VII. ADNOTACJE PRACOWNIKA URZĘDU GMINY

| |
|--|
| |
|--|