

UCHWAŁA NR XLIV/345/22
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji, rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku, rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze gminy Lasowice Wielkie, wpisany indywidualnie do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Lasowice Wielkie na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze gminy Lasowice Wielkie.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 pkt 1, może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na:

- 1) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3, jednak nie większej niż 20 000 zł.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie większa niż 10 000 zł.

3. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Nadzoru Budowlanego.

4. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lasowice Wielkie

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 4 i pkt 5.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;

- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 8) kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 9) kopię zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3, składa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne konieczne w celu zachowania zabytku, o których mowa w § 4 ust. 3.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie gminy.

5. Wnioski zweryfikowane i zatwierdzone przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Lasowice Wielkie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Lasowice Wielkie reprezentowaną przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie a uprawnionym wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, jeżeli zastosowanie tych przepisów jest uzasadnione wartością zadania lub charakterem tego zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłużej niż do 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zgodnie terminami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1634).

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją (sprawozdanie merytoryczne i finansowe);
- 2) kosztorys powykonawczy;
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur;
- 4) protokół odbioru końcowego prac dokonany przez inspektora ds. ochrony zabytków i przy udziale przedstawiciela Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg.

§ 9. W przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym umową, o której mowa w § 7.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIV/345/22
Rady Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 28 września 2022 r.

Wniosek
o udzielenie ze środków budżetu Gminy Lasowice Wielkie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację			
1. Pełna nazwa			
2. Adres/siedziba			
3. Nr telefonu	4. NIP	5. REGON	6. Forma prawna
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy			
8.1 Nr rachunku bankowego			
8.2 Nazwa banku			
II. Dane o zabytku			
1. Nazwa zabytku			
2. Dokładny adres zabytku			
3. Numer i data wpisu w rejestrze zabytków		4. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku	
III. Uzyskane pozwolenia			
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku:			
a) wydane przez	b) numer	c) data	

2. Pozwolenie na budowę					
IV. Szczegółowe informacje o pracach					
1. Zakres rzeczowy prac lub robót					
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót					
3. Terminy					
a) Planowany termin rozpoczęcia		b) Planowany termin zakończenia			
4. Wnioskowana kwota dotacji [zł]		5. Proponowany termin przekazania dotacji			
V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania					
1. Harmonogram wraz z kosztorysem					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac	Źródło finansowania prac	Koszt ogółem [zł]
2. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót					
Źródła sfinansowania prac	Udział w całości kosztów	Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy	Udział środków własnych	Udział środków z budżetu państwa	Udział środków z innych źródeł

		Lasowice Wielkie			
Ogółem kwota:					
VI. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów					
VII. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy					
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki, w tym dotacje ze środków publicznych (wysokość , źródło)	Razem:		
VIII. Wykaz załączników					
1. Aktualny wypis z rejestru zabytków					
2. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac					
3. Pozwolenie na budowę					
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku					
Pieczęć wnioskodawcy			Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu		

Miejscowość, data	
-------------------	--

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIV/345/22
Rady Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 28 września 2022 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lasowice Wielkie na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Dotacja przekazana na podstawie umowy nr		z dnia	
Termin realizacji zadania			
I. Dane podmiotu rozliczającego dotację			
1. Pełna nazwa			
2. Adres/siedziba			
3. Forma organizacyjno - prawna			
4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy			
II. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte			
III. Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualne przyczyny ich niewykonania			
IV. Sprawozdanie z wykonania wydatków			
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów			

Lp.	Rodzaj prac lub robót (zgodnie z wnioskiem)	Koszt całkowity zadania, w tym dotacji oraz ze środków własnych [zł]			
Ogółem:					
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania					
Źródło finansowania kwota	Udział w całości kosztów	Kwota dotacji Gminy Lasowice Wielkie	Udział środków własnych	Udział środków z budżetu państwa	Udział środków z innych źródeł
Ogółem:					
3. Zestawienie faktur i rachunków					
Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota, w tym dotacji oraz ze środków własnych		
Do zapłaty ogółem:					
Pieczeń wnioskodawcy			Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu		
Załączniki					

Miejscowość, data	