

**ZARZĄDZENIE Nr 194/2016**  
**Wójta Gminy Lasowice Wielkie**  
**z dnia 01 września 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutów wszystkich sołectw gminy Lasowice Wielkie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 5 ust. 3 pkt. a uchwały Nr IV/23/2015 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lasowice Wielkie, zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 15 września 2016 r. do 15 listopada 2016 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Lasowice Wielkie. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców poszczególnych sołectw na temat proponowanych zmian w statutach.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się poprzez :

- 1) udostępnienie mieszkańcom treści wzorcowego projektu statutu sołectwa :
  - a) w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie – pok. nr 2
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c) na stronie internetowej Gminy,
  - d) u poszczególnych Sołtysów
- 2) przyjmowanie przez Wójta, Radnych i Sołtysów pisemnych opinii i wniosków dotyczących treści wzorcowego projektu statutu sołectwa,
- 3) pisemne zgłaszanie uwag, opinii i wniosków pocztą elektroniczną na adres : [ug@lasowicewielkie.pl](mailto:ug@lasowicewielkie.pl) oraz pocztą tradycyjną na adres :  
Urząd Gminy Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie 99 A, 46-282  
Lasowice Wielkie.

§ 4. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

„ projekt do konsultacji „

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy  
Lasowice Wielkie Nr 194/2016  
z dnia 01.09.2016 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

.....

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 1. 2. Sołectwo ..... działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:  
a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 )  
b) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. ( Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744 )  
c) niniejszego Statutu.

§ 2 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość .....  
2. Sołectwo ..... obejmuje obszar ..... ha

#### **Rozdział II**

##### **Organizacja i zakres działania organów sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa,
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,

- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości,
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawania opinii,
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych,
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem,
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

1. uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
2. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego,
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego,
4. opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
5. wybieranie i odwoływanie Sołtysa i rady Sołeckiej,
6. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

1. realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
2. reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
3. składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
4. inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności ;
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie,
5. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
6. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
7. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
8. wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie,
9. zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad,
10. przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
11. wspomaganie rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań,
12. wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
13. uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
14. zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem,
15. opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy,

16. współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
17. prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

- § 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy,
  3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys,
  4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys
  5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu,
  6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej,
  7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa członków i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział III**

### **Zebranie wiejskie**

- § 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie,
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

- § 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :
- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy,
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku,
3. zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku,
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ..... Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :
- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do pojęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :  
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,  
2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów,  
3) Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.  
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia,  
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu,  
4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 18,  
2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek rady Sołeckiej.  
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.  
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :  
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,  
2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,  
3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,  
4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,  
5) uchwalony uchwały na Zebraniu,  
6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.  
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy,  
2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym,

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział IV**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

1. § 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez (np. wywieszenie w jakimś miejscu itp.)

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady,

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio,

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) autoprezentacja kandydatów,
- 4) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 5) wybór Sołtysa,
- 6) wybór Rady Sołeckiej,
- 7) wolne wnioski i zapytania

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt,

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania,

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów,
3. spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej,
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze,
5. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
8. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin wyborów zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego terminu.
9. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku pokrewieństwa,

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania,

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania,

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa,

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej,

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady Sołeckiej,

6) Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY ”,

7) Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „ Spisu wyborców ”. W przypadku odmowy potwierdzenia



otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „ Odmowa podpisu ” i opatruje ją parafą,

8) Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny,

9) W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,

10) W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu,

11) Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22, Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

## **Rozdział V**

### **Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.**

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utarty prawa wybieralności,
- 3) śmierci
- 4) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.
- 5) W przypadku określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu

członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio,

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie na wniosek 1/5 osób zamieszkałych na terenie Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy lub na wniosek Rady Gminy jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia statutu sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania,

3. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej,

4. W razie odwołania Sołtysa Rada gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory,

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. - niezrozumiałe, prawdopodobnie chodzi o ust. 4 ? W tym przypadku obowiązki sołtysa najstarszy wiekiem członek rady Sołeckiej,

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu,

2. Protest składa się na piśmie do rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów,

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte,

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą,

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa,

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwałą roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa,

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu :

- 1) na wniosek Zebrania,
- 2) z inicjatywy Wójta,

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

- 1) dbałości o nie,
- 2) rozliczania się z niego,
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody,

niezwłocznego naprawienia szkody,

3. Bieżący zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta,

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

- 1) dobrowolne wpłaty ludności ,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt,

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej,

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa ,

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie,

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją,

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 36. Traci moc Uchwała Nr X – 76/2003 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 27 sierpnia 2003 roku w sprawie przyjęcia statutów Sołectw Gminy Lasowice Wielkie.

§ 37. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## **Obwieszczenie Wójta Gminy Lasowice Wielkie o rozpoczęciu konsultacji**

### **OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY LASOWICE WIELKIE Z DNIA 01 WRZEŚNIA 2016 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 5 ust. 3 pkt. a uchwały Nr IV/23/2015 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Lasowice Wielkie, Wójt Gminy Lasowice Wielkie zawiadamia, iż przedmiotem konsultacji społecznych jest wzorcowy projekt statutu sołectwa, dotyczący zmiany statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Lasowice Wielkie, tj. sołectwo:  
Chocianowice, Ciarka, Gronowice, Lasowice Małe, Jasienie, Oś, Tuły,  
Laskowice, Trzebiszyn, Lasowice Wielkie, Chudoba, Wędrynia, Szumirad..

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 15 września i trwać będą do 15 listopada 2016 r.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: wyłożenia wzorcowego projektu statutu sołectwa :

w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie – pok. nr 2  
w Biuletynie Informacji Publicznej,  
na stronie internetowej Gminy,  
u poszczególnych Sołtysów

Zgłaszanie uwag, opinii i wniosków w formie pisemnej należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres : [ug@lasowicewielkie.pl](mailto:ug@lasowicewielkie.pl) oraz pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie 99 A, 46-282 Lasowice Wielkie oraz będą przyjmowane przez : Wójta, Radnych i Sołtysów.

