**Formularz zgłoszeniowy przedsięwzięcia rewitalizacyjnego**

|  |
| --- |
| **NAZWA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**(nazwa musi w sposób zwięzły, jasny i jednoznaczny opisywać planowane przedsięwzięcie) |
|  |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY/PODMIOT REALIZUJĄCY**(należy podać nazwę wnioskodawcy oraz podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia, jeżeli jest inny niż wnioskodawca; w przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie) |
| **Dane wnioskodawcy:** |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu: |  |
| Adres (ulica, nr budynku, kod pocztowy): |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| **Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia:** |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu: |  |
| Adres (ulica, nr budynku, kod pocztowy): |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| **Osoba do kontaktu w sprawach przedsięwzięcia:** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| **Partnerzy realizujący planowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy):** |
| Partner 1 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu): |  |
| Partner 2 (imię i nazwisko/nazwa podmiotu): |  |
| **OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **Krótki opis problemu jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia:** |
|  |
| **Krótki opis przedsięwzięcia:** |
|  |
| **Zakres rzeczowy przedsięwzięcia:** |
|  |
| **Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami** (opis działań zapewniających dostępność osób ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia)  |
|  |
| **Miejsce realizacji przedsięwzięcia (adres):**(w przypadku realizacji przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji należy dodatkowo uzasadnić wpływ tego przedsięwzięcia na przeciwdziałanie negatywnych zjawisk zachodzących na wyznaczonym obszarze rewitalizacji) |
|  |
| **FINANSOWANIE I MONITORING PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **Szacunkowa wartość planowanego przedsięwzięcia:**(brutto PLN) |
|  |
| **Źródła finansowania:** | **Koszt przedsięwzięcia:**(brutto PLN) |
| Budżet gminy |  |
| Dotacje UE |  |
| Dotacje krajowe |  |
| Środki prywatne |  |
| Inne (jakie?) …………….. |  |
| **Wskaźniki produktu:**(wielkość wskaźnika obrazującego bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia np. liczba obiektów poddanych procesowi rewitalizacji – 1 szt., liczba zorganizowanych zajęć skierowanych do seniorów – 10 szt./rok) |
|  |
| **Wskaźniki rezultatu:**(wielkość wskaźnika informującego o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wcielenia w życie przedsięwzięcia, wynikającego ze wskaźnika produktu np. liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 2000 os./rok, liczba osób biorących udział w zajęciach skierowanych do seniorów – 500 os./rok) |
|  |
| **Okres (czas) realizacji planowanego przedsięwzięcia:** |
|  |
| **INFORMACJE DODATKOWE** |
| 1. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji. W Gminnym Programie Rewitalizacji zostaną uwzględnione wszystkie te przedsięwzięcia, które przyczynią się do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego;
2. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub korekt zgłoszonego przedsięwzięcia, ze Zgłaszającym skontaktuje się osoba odpowiedzialna za weryfikację formularza zgłoszeniowego;
3. Projekt Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z listą zakwalifikowanych przedsięwzięć zostanie poddany konsultacjom społecznym;
4. Zamieszczenie przedsięwzięcia w Programie nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację.
 |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje: 1. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Lasowice Wielkie – Urząd Gminy Lasowice Wielkie z siedzibą w Lasowicach Wielkich 99A (46-282). Z administratorem można skontaktować się mailowo: ug@lasowicewielkie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@lasowicewielkie.pl .
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 WarszawaTelefon: 22 860 70 861. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454).

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nieuwzględnieniem formularza zawierającego taki brak**. |