

UCHWAŁA NR VI/41/24
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.), Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Lasowice Wielkie, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Lasowice Wielkie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji;
- 2) przedkładanie Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji;
- 3) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji.

3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od momentu jego powołania.

4. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.

5. Za przeprowadzenie naboru Członków Komitetu odpowiada Wójt Gminy Lasowice Wielkie.

6. Komitet powoływany jest przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Komitet liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 Członków, w tym maksymalnie:

- 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji - co najmniej po jednym mieszkańcu z każdego podobszaru rewitalizacji;
- 2) 2 przedstawicieli rad sołeckich z miejscowości leżących na obszarze rewitalizacji;
- 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
- 4) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, których działalność statutowa dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, pomoc i wsparcie społeczne;
- 5) 2 przedstawicieli Rady Gminy Lasowice Wielkie.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

4. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie Rewitalizacji tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 1.

5. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 2 ust. 1

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania Członków Komitetu

§ 3. 1. Członkowie Komitetu wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu będący przedstawicielami Rady Gminy Lasowice Wielkie wyznaczani są przez Przewodniczącego Rady Gminy Lasowice Wielkie, na wniosek Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

3. Wójt Gminy Lasowice Wielkie ogłasza nabór na Członków Komitetu:

- 1) na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji;
- 2) poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie oraz na stronie internetowej Gminy Lasowice Wielkie.
- 3) określając termin i zasady naboru, wzór zgłoszenia kandydatury oraz sposób i miejsce jego złożenia.

4. Kandydaci na Członków Komitetu zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego zgłoszenia wraz z oświadczeniem o niekaralności oraz:

- 1) w przypadku kandydata na przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w KRS, działających na obszarze rewitalizacji;
- 2) w przypadku kandydata na przedstawiciela organizacji pozarządowych, oświadczenie o członkostwie w organizacji pozarządowej, działającej na obszarze rewitalizacji;

5. Termin na złożenie zgłoszenia wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.

6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

7. Dokumenty złożone w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

8. Jeżeli liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza od minimalnej wartości określonej w § 2 ust. 1, przeprowadza się uzupełniającą procedurę naboru, przy czym termin na złożenie

wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. Wójt Gminy Lasowice Wielkie prowadzi nabory uzupełniające do czasu obsadzenia minimalnej liczby Członków Komitetu.

9. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, zgłoszonych w ramach poszczególnych grup, przekroczy określony limit miejsc, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie wynik publicznego losowania, przeprowadzonego podczas otwartego spotkania, którego termin zostanie określony w odrębnym ogłoszeniu.

10. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie oraz na stronie internetowej gminy.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 4. 1. Wójt Gminy Lasowice Wielkie może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 4) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członka Komitetu będącego przedstawicielem Rady Gminy Lasowice Wielkie, jego członkostwo wygasa z momentem zakończenia kadencji.

§ 5. 1. W przypadku odwołania Członka Komitetu Wójt Gminy Lasowice Wielkie powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji Wójt Gminy Lasowice Wielkie zwołuje w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia o zatwierdzeniu jego składu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy Członków Komitetu.

§ 7. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:

1) co najmniej 4 Członków Komitetu;

2) Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.

4. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu, drogą elektroniczną.

5. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany do porządku posiedzenia.

6. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który Przewodniczący akceptuje swoim podpisem.

7. Protokoły z posiedzeń Komitetu udostępniane są publicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

§ 8. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Komitetu, jego Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno poszczególnymi podobszarami rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi o charakterze horyzontalnym.

3. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

4. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach bez prawa do głosowania.

Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji

- § 9.** 1. Stanowiska Komitetu wyrażane są w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu Komitetu.
 3. W przypadku równowagi głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
 4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
 5. W przypadku gdy Komitet wydaje opinię dotyczącą projektu dokumentu, którego opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Lasowice Wielkie, przedstawiciele gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, nie biorą udziału w głosowaniu.

Rozdział 6. Obsługa Pracy Komitetu

- § 10.** 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Lasowice Wielkie poprzez wyznaczonego pracownika.
2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną Komitetu należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.