

*Załącznik do zarządzenia Nr 159/25
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 6 sierpnia 2025r.*

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO

MIEJSC PUBLICZNYCH

W GMINIE LASOWICE WIELKIE

Lasowice Wielkie, sierpień 2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Monitoring wizyjny publicznych miejsc w Gminie Lasowice Wielkie, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Lasowice Wielkie.

§ 2

1. Gmina Lasowice Wielkie w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. **Celem monitoringu jest:**
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury obiektów publicznych,
 - b) otwarta przestrzeń publiczna, tj.: ulice, place, parkingi, itp.

3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, który prowadzony jest przez Administratora Systemów Informatycznych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.
2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego, nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:

- a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).
- 2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
 - 4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 9

- 1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) Administrator Systemów Informatycznych,
 - c) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - d) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 10

- 1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Administrator Systemu Informatycznego.
- 2. Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
 - d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
- 3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są w rejestratorach, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 30 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Lasowice Wielkie

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER
MONITORINGU WIZYJNEGO

KAMERA (lokalizacja)	MONITOROWANY OBSZAR
Lasowice Wielkie	Obszar zewnętrzny sali wiejskiej
Lasowice Wielkie	Obszar wew./zew. Urzędu Gminy LW
Trzebiszyn	Pszok /Trzebiszyn 42B
Chocianowice 78	Boisko działka przy szkole

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Lasowice Wielkie

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Lasowice Wielkie

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE LASOWICE WIELKIE**

KSIAŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIAŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIAŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

[illegible]