

UCHWAŁA NR XXIII/143/26
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Lasowicach Wielkich Nr 1 Zielony Motylek , dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lasowice Wielkie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1180 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Lasowicach Wielkich nr 1 Zielony Motylek, z siedzibą w Lasowicach Wielkich 99C

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

Załącznik do uchwały nr XXIII/143/26

Rady Gminy Lasowice Wielkie

z dnia 28 stycznia 2026 r.

Statut
Publicznego Żłobka w Lasowicach Wielkich nr 1 Zielony Motylek

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Lasowicach Wielkich nr 1 Zielony Motylek zwany dalej „Żłobkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Lasowice Wielkie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Lasowice Wielkie.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Lasowicach Wielkich 99C 46-282 Lasowice Wielkie.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lasowice Wielkie. Nadzór ten obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.

6. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

7. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r., poz.1180);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jaki musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz.72);
- 6) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;

- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w szczególności dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarstwa w sytuacji, gdy Żłobek ma ustawowy obowiązek zatrudnienia pielęgniarki lub położnej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

3. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lasowice Wielkie na podstawie pisemnej karty zgłoszeniowej rodziców/ opiekunów prawnych.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje rodziców / opiekunów prawnych pracuje, prowadzą działalność gospodarczą, jest rolnikiem;
- 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą rodzica lub opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych.

5. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie dzieci do Żłobka spoza terenu Gminy Lasowice Wielkie.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście dzieci oczekujących, według kryteriów przyjętych w ust.3 i ust.4.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są w kolejności oczekiwania na liście.

8. Rekrutacja do Żłobka odbywa się:

- 1) corocznie w okresie od 15 marca do 15 kwietnia;
- 2) w przypadku wolnych miejsc na bieżąco;
- 3) w roku organizacyjnym Żłobka termin naboru określi Wójt Gminy Lasowice Wielkie stosownym zarządzeniem.

9. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka.

10. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

11. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Publicznego Żłobka w Lasowicach Wielkich Nr. 1 Zielony Motylek w terminie do 14 marca każdego roku.

12. W przypadku udokumentowanej i uzasadnionej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej miesiąca, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko z listy dzieci oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.

13. Dyrektor Żłobka po uzgodnieniu z rodzicami dokładnego terminu przyjęcia dziecka do Żłobka zawiera umowę o korzystanie z usług Żłobka.

Rozdział 4. **Oплата za pobyt i wyżywienie.**

§ 4. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku оплата za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot оплаты za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. Odstępuje się od pobierania оплаты, o której mowa w ust.2, na okres czasowego zawieszenia działalności placówki, z powodu stanu zagrożenia epidemicznego.

5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów oraz obowiązki żłobka określi umowa cywilnoprawna, zawarta z dyrektorem żłobka.

Rozdział 5. **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dziecka**

§ 5. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Lasowicach Wielkich Nr. 1 niezwłocznie;
- 7) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunów.

Rozdział 6. **Rada Rodziców w Publicznym Żłobku w Lasowicach Wielkich nr 1 Zielony Motylek**

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców:

- 1) wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania;
- 2) działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Regulaminu

3) kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Dyrektor Żłobka w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

Rozdział 7.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 7. 1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Lasowice Wielkie, który jest również jego przełożonym.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych przez Żłobek.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny o którym mowa w § 1 ust. 5 nadawany przez Dyrektora w drodze Zarządzenia.

Rozdział 8.

Gospodarka Finansowa

§ 8. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego, opracowanego przez Dyrektora Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1180).

1. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest w Publicznym Żłobku w Lasowicach Wielkich nr 1.

2. Żłobek posiada wydzielone rachunki bankowe.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.