

ZARZĄDZENIE NR 214/26

Wójta Gminy Lasowice Wielkie

z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Zamówienia dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Zamówienia o których mowa w niniejszym paragrafie winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych przez właściwych kierowników lub pracowników referatów, o których mowa w § 5.

§ 2

Dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50.000 złotych netto nie stosuje się procedury określonej w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem ich rejestracji w prowadzonym rejestrze zamówień.

§ 3

1. Dla zamówień powyżej kwoty 50.000 złotych netto i nie przekraczającej kwoty 100.000 złotych netto należy stosować rozeznanie cenowe.
2. Przy zamówieniach powyżej kwoty 50.000 złotych netto i nie przekraczających kwoty 100.000 złotych netto po rozeznaniu cenowym zawiera się pisemną umowę lub sporządza jednostronne pisemne zlecenie, na podstawie którego nastąpi wykonanie zadania, z akceptacją skarbnika gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Rozeznanie cenowe to tryb zamówienia, w którym cena jest jedynym kryterium wyboru dotyczącym przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy przedmiot zamówienia dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług powszechnie dostępnych o udzielonych standardach jakościowych.
4. Rozeznanie cenowe musi obejmować co najmniej dwóch Wykonawców, których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca działający na rynku.
5. Rozeznanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie np. w formie pisemnej, w formie sondażu telefonicznego, internetowego, lub na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
6. Z rozeznania cenowego przeprowadzonego w dowolnej, wybranej przez siebie formie sporządzona zostaje notatka służbowa. Wzór notatki stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy uczestniczą w rozeznaniu cenowym.

§ 4

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 100.000 złotych netto a nie przekraczającej kwoty 170.000 złotych netto stosuje się zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe określa w szczególności przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji oraz termin i miejsce składania ofert, a także kryteria oceny i wyboru ofert.
3. W przypadku zapytania ofertowego pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, które zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców za pośrednictwem poczty, faksu, mailem, lub zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego. Zapytanie ofertowe należy skierować do minimum trzech wykonawców, których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca działający na rynku.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.
5. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
6. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia bagatelnego stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, postępowanie unieważnia się, a danego zamówienia udziela się z pominięciem procedur określonych w niniejszym regulaminie.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

§ 5

Pracownicy Urzędu Gminy dokonują czynności w imieniu Wójta Gminy na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 251/20 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 214/26
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 2 stycznia 2026 r.

Notatka z przeprowadzonego rozeznania cenowego w celu udzielenia zamówienia powyżej kwoty 50.000 zł netto i nie przekraczającej kwoty 100.000 złotych netto.

1. Nazwa zadania:
2. W dniu dokonano rozeznania cenowego w formie*:
 - 1) sondażu telefonicznego,
 - 2) sondażu internetowego (wykaz stron w załączeniu),
 - 3) sondażu pisemnego (pisemne oferty np. w formie faksu lub korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną),
 - 4) w oparciu o inne źródła, jakie

*(niepotrzebne skreślić)

Zebrano informacje od następujących Wykonawców:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena brutto w zł	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę:
4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika
przeprowadzającego rozeznanie cenowe)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)