

ZARZĄDZENIE Nr 220/26

Wójta Gminy Lasowice Wielkie

z dnia 19 stycznia 2026 r.

sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli mieszczących się na terenie gminy Lasowice Wielkie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1043 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, na terenie gminy Lasowice Wielkie w następujący sposób:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Podanie do publicznej wiadomości kryteriów	do 29.01	do 29.01
Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole	do 18.02	-----
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03 do 15.03	od 21.04 do 22.04
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	do 21.03	od 25.04 do 28.04
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych	do 12.04	od 29.04
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 13.04 do 15.04	od 29.04 do 05.05
Podanie do publicznej wiadomości listy	od 18.04 do 20.04	06.05

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Lasowice Wielkie Nr VIII/54/2024 z dnia 30 października 2024r. w sprawie uchwalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli na terenie gminy Lasowice Wielkie

§ 3

Kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Lasowice Wielkie i wartość punktową:

Kryterium	Wartość punktowa
Dziecko objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie gminy.	33
Wykonywanie pracy zarobkowej przez rodziców lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym jeden z rodziców oboje rodziców	a – 3 b – 9
Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.	8
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola powyżej 5 godzin dziennie.	7
Jeśli w II etapie postępowania rekrutacyjnego kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o kolejności przyjęcia do przedszkola decyduje data urodzenia kandydata, w kolejności od najstarszego do najmłodszego.	----

§ 4.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 3

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Dziecko objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie gminy.	oświadczenie rodzica \ów (prawnego opiekuna) o miejscuzamieszkania
Wykonywanie pracy zarobkowej przez rodziców lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym a) jeden z rodziców b) oboje rodziców	oświadczenie o pozostawaniu rodziców (prawnych opiekunów) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym
Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.	Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata (prawnego opiekuna);
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola powyżej 5 godzin dziennie	oświadczenie rodzica \ów (prawnego opiekuna) zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin)
Data urodzenia kandydata, w kolejności od najstarszego do najmłodszego	Wniosek rodzica \ów (prawnego opiekuna) informacje zawarte we wniosku dotyczące dziecka

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chocianowicach oraz Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lasowicach Wielkich.

§ 6

Traci moc ZARZĄDZENIE Nr 95/25 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 9 stycznia 2025 r. sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli mieszczących się na terenie gminy Lasowice Wielkie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.