

Zarządzenie NR 258/26
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 27 maja 2026 roku

**w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerwy wakacyjnej w pracy
publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Lasowice Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r.,poz.1153 z późn. zm.), §12 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 20219r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U z 2023r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się harmonogram dyżurów wakacyjnych przedszkoli, dla których Gmina Lasowice Wielkie jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lasowice Wielkie, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lasowicach Wielkich i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chocianowicach, w których strukturze funkcjonują przedszkola w Gminie Lasowice Wielkie.

§ 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 258/26
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 27.05.2026r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W OKRESIE LIPIEC – SIERPIEŃ 2026 R.

l.p.	JEDNOSTKA	DYŻUR WAKACYJNY	PRZERWA WAKACYJNA
1.	Przedszkole Samorządowe w Chocianowicach Zespół Szkolno- Przedszkolny w Chocianowicach Adres przedszkola: Chocianowice 79 46-280 Chocianowice Telefon, e-mail: 77 413 27 08 sekretariat@chocianowice.edu.pl	lipiec	sierpień
2.	Przedszkole Samorządowe w Chudobie w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lasowicach Wielkich Adres przedszkola: 46-275 Chudoba 142 Telefon, e-mail: 77 413 95 12 lub 77 414 17 12, sekretariat.zgsp@lasowicewielkie.pl	sierpień	lipiec

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których Gmina Lasowice Wielkie jest organem prowadzącym.

§ 1.

1. Publiczne przedszkola funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopu wypoczynkowego.
2. Publiczne przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące harmonogramu dyżurów wakacyjnych przedszkoli oraz zasady ich organizacji, będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie oraz na stronach internetowych Zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lasowice Wielkie.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli w Gminie Lasowice Wielkie w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej nie może być większa niż 25 dzieci.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest zgłoszenie przez rodziców/prawnych opiekunów potrzeby korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego w okresie **do 16 czerwca 2026 roku**, do przedszkola wyznaczonego jako dyżurujące w roku szkolnym 2025/26.
2. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do wiadomości **19 czerwca 2026 r.** w przedszkolach dyżurujących.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor zespołu może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w uchwale UCHWAŁA NR V/34/24 RADY GMINY LASOWICE WIELKIE z dnia 26 lipca 2024 r., a opłaty za wyżywienie w zarządzeniu dyrektorów zespołów w skład, których wchodzi przedszkola dyżurujące.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z: liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po 5 godzinach bezpłatnej opieki i wychowania, zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się na konto zespołu, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyżurujące przedszkole zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.