

**Zarządzenie Nr 177/2012**  
**Wójta Gminy Lasowice Wielkie**  
**z dnia 15 czerwca 2012 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej i określenia zakresu czynności  
w postępowaniu na zadanie: Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek  
oświatowych Gminy Lasowice Wielkie w roku szkolnym 2012/2013r. oraz dowóz do szkół

**CPV: 60.11.20.00-1**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Nr 142, poz. 1991 z późn. zm. ) zarządzam

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w składzie:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>1. Krzysztof Lech</b>                | <b>- przewodniczący</b> |
| <b>2. Aneta Sztojko - Chałupczyńska</b> | <b>- sekretarz</b>      |
| <b>3. Jarosław Sułkowski</b>            | <b>- członek</b>        |

§ 2

Określa się zakres czynności poszczególnych członków komisji, w następujący sposób:

Przewodniczący komisji :

- kieruje pracami komisji,
- odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu, oświadczenia o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) zwanej dalej „ustawą”, i włącza je do dokumentacji postępowania,
- przekazuje Kierownikowi zamawiającego informację o wyłączeniu członka komisji,
- przewodniczy w sesji otwarcia ofert,
- wyznacza termin posiedzeń komisji im przewodniczy,
- sporządza SIWZ
- informuje Wójta Gminy Lasowice Wielkie o ewentualnych problemach w toku postępowania,
- w imieniu komisji przetargowej wnioskuje Wójta Gminy Lasowice Wielkie o powołanie biegłych,
- dokonuje oceny ofert,
- podejmuje decyzję o wykluczeniu wykonawców z postępowania i odrzuceniu ofert,
- udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
- wnioskuje do Wójta Gminy Lasowice Wielkie o wybór oferty najkorzystniejszej.

Sekretarz:

- sporządza SIWZ,
- prowadzi dokumentację postępowania,
- uczestniczy w sesji otwarcia ofert,
- dokonuje oceny ofert,

Członkowie:

- sporządzają SIWZ,
- uczestniczą w sesji otwarcia ofert,
- dokonują poprawy w tekście ofert oczywistych pomyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- dokonują oceny ofert,
- dokonują analizy zgodności projektu umowy z zasadami i warunkami postępowania określonymi w SIWZ oraz dokonują akceptacji jej istotnych postanowień.

§ 3

Po zatwierdzeniu wyników postępowania i podpisaniu umowy komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

