

REGULAMIN

rokowań na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki JELCZ 005 o nr rejestracyjnym ODG 7463 będącego na wyposażeniu jednostki OSP Chudoba

1. Rokowania ogłasza i organizuje Wójt Gminy Lasowice Wielkie, w razie jego nieobecności Zastępca Wójta Gminy, zwany dalej „Organizatorem przetargu”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Rokowania (licytacje) prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
4. Organizator rokowań wyznacza termin rokowań oraz wywiesza ogłoszenie o rokowaniach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.
5. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy (pok. nr 1 na I p.)
6. Oferta powinna zawierać :
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
7. Uczestnicy przetargu winni przed przystąpieniem do rokowań przedstawić Komisji Przetargowej ;
 - a) osoby fizyczne – dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie udzielone przez organ przedstawicielski,
 - c) pełnomocnicy – pełnomocnictwo do uczestnictwa w rokowaniach (w formie pisemnej),
 - d) małżonek zamierzający samodzielnie nabyć środek trwały nabywany do majątku wspólnego – pisemna zgoda współmałżonka,
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.
9. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia rokowań.
10. Uczestnik rokowań, którego oferta została wybrana jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od udzieleniu mu przybicia. na konto Urzędu Gminy Lasowice Wielkie nr **62 8890 1053 0000 1094 2007 0001** Bank Spółdzielczy Namysłów oddział Lasowice Małe.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
12. Organizator przetargu sporządza z jego przebiegu protokół,
13. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona jako nabywca.
14. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Lasowice Wielkie.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
16. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Posiłkowo mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2010 r., poz.114, Nr 761).