

## **ZARZĄDZENIE NR 380/14**

**Wójta Gminy Lasowice Wielkie**

**z dnia 15 kwietnia 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości do 30 000 euro netto

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### **§ 1**

1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.
3. Zamówienia dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane dla potrzeb zamówień publicznych.
5. Zamówienia o których mowa w niniejszym paragrafie winny być wykonane z należyłą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych przez właściwych kierowników lub pracowników referatów, o których mowa w § 5.

### **§ 2**

Dla zamówień, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 euro netto nie stosuje się procedury określonej w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem ich rejestracji w prowadzonym rejestrze zamówień.

### **§ 3**

1. Dla zamówień powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 3 000 euro netto i nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto należy stosować rozeznanie cenowe.

2. Przy zamówieniach powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 3 000 euro netto i nie przekraczających kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto po rozeznaniu cenowym zawiera się pisemną umowę lub sporządza jednostronne pisemne zlecenie, na podstawie którego nastąpi wykonanie zadania, z akceptacją skarbnika gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Rozeznanie cenowe to tryb zamówienia, w którym cena jest jedynym kryterium wyboru dotyczącym przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy przedmiot zamówienia dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług powszechnie dostępnych o udzielonych standardach jakościowych.
4. Rozeznanie cenowe musi obejmować co najmniej dwóch Wykonawców, których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca działający na rynku.
5. Rozeznanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie np. w formie pisemnej, w formie sondażu telefonicznego, internetowego, lub na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.
6. Z rozeznania cenowego przeprowadzonego w dowolnej, wybranej przez siebie formie sporządzona zostaje notatka służbowa. Wzór notatki stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy uczestniczą w rozeznaniu cenowym.

#### § 4

1. Dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto a nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto stosuje się zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, który polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert w formie pisemnej do określonej liczby wykonawców (co najmniej 3 oferentów). Zaproszenie określa w szczególności przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji oraz termin i miejsce składania ofert, a także kryteria oceny i wyboru ofert.
3. W przypadku zamówień powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto a nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, które zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty poprzez zaproszenie kierowane do Wykonawców za pośrednictwem poczty, faksu, mailem, lub zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zaproszenie należy skierować do minimum trzech wykonawców, których profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada przedmiotowi zamówienia. Wymogu powyższego nie stosuje się kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca działający na rynku.
4. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

5. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
6. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto a nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie wpłynie żadna oferta, postępowanie unieważnia się, a danego zamówienia udziela się z pominięciem procedur określonych w niniejszym regulaminie.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

#### § 5

Pracownicy Urzędu Gminy dokonują czynności w imieniu Wójta Gminy na podstawie udzielonych upoważnień.

#### § 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 111/08 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro netto.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 380/14  
Wójta Gminy Lasowice Wielkie  
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania cenowego w celu udzielenia zamówienia  
powyżej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 3 000 euro netto i nie  
przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 10 000 euro netto.**

1. Nazwa zadania: .....
2. W dniu ..... dokonano rozeznania cenowego w formie \*:
  - 1) sondażu telefonicznego,
  - 2) sondażu internetowego (wykaz stron w załączeniu),
  - 3) sondażu pisemnego (pisemne oferty np. w formie faksu lub korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną),
  - 4) w oparciu o inne źródła, jakie .....

\*(niepotrzebne skreślić)

Zebrano informacje od następujących Wykonawców:

| L.p. | Nazwa i adres Wykonawcy | Oferowana<br>cena netto w zł | Uwagi |
|------|-------------------------|------------------------------|-------|
|      |                         |                              |       |
|      |                         |                              |       |

3. Wybrano Wykonawcę: .....
4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika  
przeprowadzającego rozeznanie cenowe)

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)