



WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015 z zakresu

- **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI;**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. 2014.1118 j.t.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. 2013.594)

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne: Zadanie może być realizowane w różnej formie:

- organizacji: koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, festiwalu, turnieju, przeglądu twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki;
- organizacji działań w ramach edukacji kulturalnej;
- wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie,
- działań na rzecz społeczności gminy Lasowice Wielkie w celu wzbogacenia oferty kulturalnej gminy oraz upowszechniania kultury i sztuki;
- prezentacji dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca itp.;
- popularyzacji dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie przedsięwzięć służących promocji wielokulturowego bogactwa regionu.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu, harmonogramu realizacji zadania.

3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% wartości zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015 roku.

1. W 2011 roku na realizację zadań z zakresu objętego niniejszym konkursem przeznaczono kwotę 20 000 zł.
2. W 2012 roku na realizację zadań z zakresu objętego niniejszym konkursem (z dziedziny **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**) przeznaczono kwotę 21 000 zł.
3. W 2013 roku na realizację zadań z zakresu objętego niniejszym konkursem (z dziedziny **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**) przeznaczono kwotę 15 000 zł.
4. W 2014 roku na realizację zadań z zakresu objętego niniejszym konkursem (z dziedziny **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**) przeznaczono kwotę 15 000 zł.
5. W 2015 roku na realizację zadań z zakresu objętego niniejszym konkursem (z dziedziny **KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**) przeznaczono kwotę 20 000 zł.
6. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej,
7. Dotacje nie zostaną przyznane na zadania i zakupy inwestycyjne w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. 2013.330 j.t.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. 2014.851 j.t.) oraz stawy z dnia 26 lipca 1991 o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. 2012.361 j.t.),

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2014.1118) lub innych właściwych przepisów.
2. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonywane w miesiącach VII – XI 2015 roku.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. (tj. do dnia 30 grudnia 2015r.)
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 1. zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,

2. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznaných kwot dotacji,
3. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
4. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Lasowice Wielkie,
5. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
6. wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach **do 25 czerwca 2015 r.** do godz. 15.30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Lasowice Wielkie z dopiskiem: **KULTURA – SZTUKA 2015**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.
2. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność statutową dotyczącą zagadnień rozwoju i odnowy wsi.

4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3. Druki ofert, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
5. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) spis załączników ułożonych w kolejności wynikających z zapisów poniżej,
 - b) aktualny statut organizacji, (lub oświadczenie, że od czasu złożenia ostatniej oferty STATUT organizacji nie uległ zmianie),
 - c) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji: w przypadku stowarzyszeń i fundacji aktualny odpis z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji, (lub oświadczenie, że od czasu złożenia ostatniej oferty KRS organizacji nie uległ zmianie)
 - d) oświadczenie, iż organizacja nie wykorzystwała dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t.),
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności organizacji za ubiegły rok – lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - f) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - g) dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy realizacji projektu (np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, itp.),
7. Komisja zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami dla swojej ważności musi być opatrzona podpisem osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 4 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

VI .Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- c) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem. Pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- d) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania. Podczas realizacji zadania wymagany jest 20% wkład własny (finansowy bądź niefinansowy).
- e) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach, licząc od dnia złożenia oferty konkursowej, biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.

2. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.

3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Urzędu a także w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca 2015r.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

5. Wójt Gminy Lasowice Wielkie zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

6. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Lasowice Wielkie a podmiotem składającym ofertę.

7. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu.

8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Gospodarki Komunalnej pokój nr 19 lub pod numerem telefonu 77/ 417 54 80.