

Zrządzenie Nr 94/15
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 01 października 2015 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku na terenie gminy Lasowice Wielkie

Na podstawie § 6, ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku na terenie gminy Lasowice Wielkie roku zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku na terenie gminy Lasowice Wielkie zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Określa się szczegółowy zakres zadań dla operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 94/15
Wójta Gminy Lasowice Wielkie
z dnia 01.10.2015 r.

NR OBWODU	MIEJSCOWOŚĆ	IMIĘ i NAZWISKO
1	CHOCIANOWICE	MARIUSZ JURCZYK
2	CIARKA	NORBERT WALICZEK
3	GRONOWICE	ANNA JANTOS
4	LASOWICE MAŁE	MAŁGORZATA LIZOŃ
5	JASIENIE	ANDRZEJ LIS
6	TUŁY	MATEUSZ JOŚKO
7	LASKOWICE	SŁAWOMIR NAPIERAŁA
8	LASOWICE WIELKIE	TOMASZ JURCZYK
9	CHUDOBA	GRAŻYNA WYRWA
10	WĘDRYNIA	GRZEGORZ ŻWAKA

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji
wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w porozumieniu z koordynatorem gminnym w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),

- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania do Sejmu i Senatu RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie wraz z ewentualnymi raportami ostrzeżeń,
- 11) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 12) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.