

Gmina Lasowice Wielkie
46-282 Lasowice Wielkie 99A
NIP: 751-16-83-021
Tel./fax. 077/417-54-70, (91)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych
Gminy Lasowice Wielkie w roku szkolnym 2011/2012r. i dowóz do szkół.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759)- zwanej dalej „ustawą”

Zatwierdzam:

Kwiecień 2011r.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Lasowice Wielkie,
- 2) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 i późn. zm.)
- 5) **Oferta częściowa** – należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Gmina Lasowice Wielkie , 46-282 Lasowice Wielkie 99A , woj. Opolskie,tel.:77/417-54-70.

faks: 77/417-54-91

e-mail: rgk@lasowicewielkie.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Grażyna Gondecka.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest, jako **ZP.271.1.2011**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nabycie biletów miesięcznych szkolnych dla dzieci i młodzieży na przejazdy środkami komunikacji publicznej realizowanymi w ramach przewozów regularnych – publicznych na zasadach określonych w ustawie z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (DZ.U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zmianami.) i ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.), oraz dowozy do szkół.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60.11.20.00-1 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

4. Ustalenia dotyczące usługi przewozu dzieci do szkół.

4.1 Rozkłady jazdy przewoźnika i ich aktualizacje winne uwzględniać potrzeby wynikające ze szkolnych planów lekcyjnych.

4.2 Kursy środków transportowych przewoźnika winne zapewniać dowozy dzieci do dwóch Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Chocianowicach i Lasowicach Wielkich na trasach określonych w załączniku nr 1.

5. Zamawiający zastrzega, iż liczba nabywanych biletów może ulegać zmianom.

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części opisanych w załącznik Nr 1 do SIWZ.

Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wszystkie części zamówienia z tym, że wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę cenową poszczególnej części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w Art. 67 ust 1pkt 6) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca usługi jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od podpisania umowy do zakończenia „ roku szkolnego 2011/2012.”

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunek określony w art.22 ust. 1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę licencji bądź zezwoleń na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób ważnej dla całego okresu objętego zamówieniem,

Oceny spełnienia warunku Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań . Ocena tego warunku prowadzona będzie na podstawie złożonego oświadczenia.

1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań . Ocena tego warunku prowadzona będzie na podstawie złożonego oświadczenia.

1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań . Ocena tego warunku prowadzona będzie na podstawie złożonego oświadczenia.

1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.2 do 1.4 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1.1 oraz braku podstaw do wykluczenia (pkt.1.5) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, - do ich złożenia, w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.

1.1) licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób ważnej dla całego okresu objętego zamówieniem,

1.2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

2.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.1) w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w prowadzonym postępowaniu.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia lub całość zamówienia obejmującą wszystkie części.

2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w par. 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) **oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 3**, wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, wymienione w rozdziale VII SIWZ.
- 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 4**.
- 5) dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wymienione w rozdziale VII.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Oferta na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie w roku szkolnym 2011/2012r. Nie otwierać przed 18.04.2011r. godz. 10.00.**” oraz adres Wykonawcy.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. nr 1 – I piętro) siedziby Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich , 46-282 Lasowice Wielkie 99A..

Termin składania ofert upływa w dniu 18.04.2011r. o godz. 10.00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - pisemnie,
 - faksem (nr **77/417-54-91**)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na Nr faksu podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca określi **cenę/y biletu/ów brutto, która/e** będą stałe w okresie obowiązywania umowy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
2. Cena biletu brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Lasowicach wielkich 99A w Sali narad – pokój nr 04 na parterze , w dniu **18.04.2011r. godz. 10.10.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz. co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium **Cena – 100% (brutto) – podana w formularzu oferty dotycząca określonej części zamówienia.**
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Cena oferowana min (brutto) części zamówienia

Cena = ----- x 100 pkt. x 100%

Cena badanej oferty (brutto) tej części zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana. Forma i treść umowy zostaje wykonawcy przedstawiona, jako projekt umowy i stanowi załącznik do SIWZ.
2. wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Warunki umowy zostały określone w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
3. W prowadzonym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej a kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX ZAŁĄCZNIKI SIWZ

1. Wzór oferty
- 2.. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 6.Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Opis tras przejazdów	Liczba uczniów objęta obowiązkiem wynikającym z art. 17.1 ustawy o systemie oświaty	Ogółem liczba uczniów
Zamówienie nr 1 - dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 20 km , z drogą powrotną): Tuły, - Laskowice – Lasowice Wielkie.		
Tuły - Laskowice	12	17
Tuły - Lasowice. W	9	9
Laskowice – Lasowice. W	32	32
Zamówienie Nr 2. – dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 15 km z drogą powrotną).: Trzebiszyn - Lasowice Wielkie – Chudoba - Wędrynia – Chudoba – Lasowice Wielkie		
Wędrynia – Chudoba	0	8
Lasowice Wielkie-Chudoba	15	15
Trzebiszyn- Chudoba	8	8
Chudoba – Lasowice Wielkie	11	16
Wędrynia – Lasowice Wielkie	2	2
Trzebiszyn – Lasowice Wielkie	5	5
Zamówienie Nr 3. - dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 30 km. z drogą powrotną) Szumirad – Wędrynia - Chudoba-Lasowice Wielkie		
Trzebiszyn - Lasowice. W	0	13
Chudoba – Lasowice. W	26	26
Wędrynia – Lasowice. W	9	9
Szumirad - Chudoba	4	6
Zamówienie Nr 4. – dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 20 km z drogą powrotną) Gronowice - Lasowice Małe – Chocianowice		
Gronowice-Chocianowice	20	20
Lasowice Małe- Chocianowice	16	16
Zamówienie Nr 5. – dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 20 km. z drogą powrotną) Ciarka-Kol. Ciarka – Bąków Chocianowice		
Ciarka - Chocianowice	3	3
Kol. Ciarka - Chocianowice	5	5
Bąków-Chocianowice	32	32
Zamówienie Nr 6. - dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 20 km z drogą powrotną) Kol. Jasienie- Jasienie - Lasowice Małe – Chocianowice		
Kol. Jasienie - Chocianowice	3	3
Jasienie - Chocianowice	22	22

Lasowice Małe -Chocianowice	10	10
Zamówienie nr 7. – dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 18 km z drogą powrotną). Trasa Kol. Jasienie – Lasowice Małe- Gronowice		
Kol. Jasienie - Jasienie	0	5
Jasienie- Gronowice	22	22
Lasowice Małe - Gronowice	0	4
Zamówienie Nr 8. – dojazdy do szkół na trasie (o dł. ok. 14 km. z drogą powrotną) Gronowice- Lasowice Małe- Jasienie		
Gronowice - Jasienie	15	15

DOWOZY i ODWOZY

Zamówienie Nr 9 – do Szkoły Podstawowej w Chudobie na trasie o łącznej długości 42 km. z drogą powrotną: Trasa – Sobisz – Ryczek – Chudoba		
Sobisz – Ryczek- Chudoba	4	4
Zamówienie Nr 10 - do Szkoły Specjalnej w Kluczborku na trasie o łącznej długości 54 km z drogą powrotną Oś- Lasowice Wielkie – Lasowice Małe – Jasienie – Kluczbork		
Oś – Lasowice. W	3	3
Lasowice Wielkie-Kluczbork	5	5

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy,

Adres:.....

Tel:.....

faks:

FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie oraz dowozy do szkół w roku szkolnym 2011/2012r.**”

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Ceny biletów miesięcznych w kwocie brutto:

Zamówienie Nr 1.

Tuły – Laskowice – Lasowice Wielkie

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 2.

Trzebiszyn – Lasowice Wielkie – Chudoba – Wędrynia – Chudoba – Lasowice Wielkie

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 3.

Szumirad – Wędrynia -Chudoba – Lasowice Wielkie

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 4.

Gronowice-Lasowice Małe – Chocianowice

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 5.

Ciarka – Kolonia Ciarka – Bąków - Chocianowice

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 6

Kolonia Jasienie – Jasienie – Lasowice Małe – Chocianowice

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 7

Kolonia Jasienie – Lasowice Małe – Gronowice

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 8.

Gronowice - Lasowice Małe – Jasienie

cena zł.....brutto, słowniezł.
w tym podatek VAT%

Cena za 1 km trasy – dowozy i odwozy

Zamówienie Nr 9.

Sobisz – Ryczek – Chudoba

cena za 1 km trasy: złbrutto, słownie:.....zł.
w tym podatek VAT%

Zamówienie Nr 10.

Oś- Lasowice Wielkie – Lasowice Małe – Jasienie – Kluczbork

cena za 1 km trasy: złbrutto, słownie:.....zł.
w tym podatek VAT%

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ obejmującym rok szkolny 2011/2012.
2. Oświadczamy, że ceny brutto podane niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy,

Adres:.....

Tel:.....

faks:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „, zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie oraz dowozy do szkół w roku szkolnym 2011/2012r.”

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) z późn zm).
dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejsce i data/

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy,

Adres:.....

Tel:.....

faks:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „ zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie oraz dowozy do szkół w roku szkolnym 2011/2012r.”

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) z późn zm).

.....
/miejsce i data/

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy,

Adres:.....

Tel:.....

faks:

OŚWIADCZENIE

Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: „ zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie oraz dowozy do szkół w roku szkolnym 2011/2012r.”
oświadczamy, że:

nie zaistniała przesłanka o której mowa w Art. 24 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) z późn zm).

.....
/miejsce i data/

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

- 1) Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w tym wspólników spółki cywilnej.
- 2) Dotyczy osób fizycznych o których mowa w Par. 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
- 3) **Art. 24 ust. 1 pkt. 2** – „ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucz się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

UMOWA NR/2011r.

Zawarta w dniu2011r. w Lasowicach Wielkich pomiędzy Gminą Lasowice Wielkie, 46-282 Lasowice Wielkie 99A, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lasowice Wielkie - Daniela Gagat

a

Przedsiębiorcą:

z siedzibą:

prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o

.....

- zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** , w imieniu którego działa:

.....

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759)- przetargu nieograniczonego na **zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Lasowice Wielkie oraz dowozy do szkół w roku szkolnym 2011/2012r.** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać usługi przewozowe uwzględniające dojazdy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych.

2.Uslugi przewozowe obejmują zorganizowane dojazdy na następujących trasach.....opisanych w SIWZ.

3. Pod pojęciem „ **trasa** ” rozumie się dojazdy lub dowozy dzieci od przystanku początkowego do przystanku końcowego określonego w SIWZ, i powrotu.

§ 2

Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność, punktualność oraz odpowiedni standard przewozów, zapewniając miejsca siedzące dla wszystkich dzieci.

3

W razie awarii uniemożliwiającej wykonanie przewozów Wykonawca zapewni przewóz zastępczy.

§ 4

Za usługi o których mowa w § 1 Zamawiający płacić będzie Wykonawcy należność :

1.1 wynikającą z liczby sprzedanych biletów miesięcznych uczniom objętym obowiązkiem zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, w kwocie obliczonej następująco: (ilość sprzedanych biletów miesięcznych x cena biletu) - zgodnie z formularzem cenowym.

1.2 wynikająca z liczby kilometrów przejazdu uczniów dowożonych x cena za 1 km na trasie – zgodnie z formularzem ofertowym.

§ 5

Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego za dany miesiąc. Faktura winna być potwierdzona przez dyrektora szkoły.

§ 6

Zamawiający płacić będzie Wykonawcy należność przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia potwierdzonej faktury do Urzędu Gminy.

§ 7

Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowań będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:

- 1/ Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego należnego za cały okres objęty przedmiotem umowy za usługę, której realizację przerwano lub od której Zamawiający odstąpił. ;
- 2/ Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego należnego za cały okres objęty przedmiotem umowy.
- 3/ W przypadku niewykonania usługi dowozu – odwozu w danym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wynagrodzeniu umownemu za dzień usługi wyliczonej w formularzu oferty.
- 4/ W przypadku złej jakości świadczonej usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania kary w postaci potrącenia wynagrodzenia za niezgodnie z umową wykonany kurs.
- 5/ Wyjątkiem niestosowania kar umownych określonych w niniejszym paragrafie są czynniki tzw. „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się : nieprzejezdność dróg z powodu, gołoledzi, zasp śnieżnych, mgły, powodzi itp. nieprzewidywalnych i nagłych zjawisk atmosferycznych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszystkie spory mogące wynikać w przyszłości, strony poddają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są :

1. Oferta wykonawcy
2. SIWZ
3. Zestawienie części zamówienia – formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: