

**UCHWAŁA NR XXXIX/246/18
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia statutów Sołectw Gminy Lasowice Wielkie

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017, poz. 1875, 2232 z 2018, poz 130) Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwała, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się statuty sołectw położonych na terenie gminy Lasowice Wielkie.

1. Statut Sołectwa Chocianowice - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały
2. Statut Sołectwa Ciarka - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały
3. Statut Sołectwa Gronowice - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały
4. Statut Sołectwa Lasowice Małe - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały
5. Statut Sołectwa Jasienie - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały
6. Statut Sołectwa Oś - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały
7. Statut Sołectwa Tuły - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały
8. Statut Sołectwa Laskowice - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały
9. Statut Sołectwa Trzebiszyn - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały
10. Statut Sołectwa Lasowice Wielkie- stanowiący załącznik nr 10 do uchwały
11. Statut Sołectwa Chudoba - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały
12. Statut Sołectwa Szumirad - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały
13. Statut Sołectwa Wędrynia - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr XX-76/2003 z dnia 27 sierpnia 2003 roku w sprawie przyjęcia statutów Sołectw Gminy Lasowice Wielkie.

2. Traci moc Uchwała Nr XXX/191/17 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia statutów Sołectw Gminy Lasowice Wielkie.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

STATUT SOŁECTWA CHOCIANOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chocianowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Chocianowice tworzy Sołectwo Chocianowice.

2. Sołectwo Chocianowice działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Chocianowice.

2. Sołectwo Chocianowice obejmuje obszar 1918 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA CIARKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ciarka jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Ciarka tworzy Sołectwo Ciarka

2. Sołectwo Ciarka działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Ciarka.

2. Sołectwo Ciarka obejmuje obszar 498 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA GRONOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gronowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwałą na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Gronowice tworzy Sołectwo Gronowice

2. Sołectwo Gronowice działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Gronowice.

2. Sołectwo Gronowice obejmuje obszar 1343 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA LASOWICE MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lasowice Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrożone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Lasowice Małe tworzy Sołectwo Lasowice Małe.

2. Sołectwo Lasowice Małe działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Lasowice Małe.

2. Sołectwo Lasowice Małe obejmuje obszar 2163 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA JASIEŃ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jasień jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Jasień tworzy Sołectwo Jasień.

2. Sołectwo Jasień działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Jasień.

2. Sołectwo Jasień obejmuje obszar 1620 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA OŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Oś jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Oś tworzy Sołectwo Oś.

2. Sołectwo Oś działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Oś.

2. Sołectwo Oś obejmuje obszar 198 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA TUŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Tuły jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Tuły tworzy Sołectwo Tuły.

2. Sołectwo Tuły działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Tuły.

2. Sołectwo Tuły obejmuje obszar 2153 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA LASKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Laskowice jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwałą na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Laskowice tworzy Sołectwo Laskowice.

2. Sołectwo Laskowice działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Laskowice.

2. Sołectwo Laskowice obejmuje obszar 2299 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA TRZEBISZYN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trzebiszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Trzebiszyn tworzy Sołectwo Trzebiszyn.

2. Sołectwo Trzebiszyn działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Trzebiszyn.

2. Sołectwo Trzebiszyn obejmuje obszar 383 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA LASOWICE WIELKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lasowice Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrożone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Lasowice Wielkie tworzy Sołectwo Lasowice Wielkie.

2. Sołectwo Lasowice Wielkie działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Lasowice Wielkie.

2. Sołectwo Lasowice Wielkie obejmuje obszar 1842 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA CHUDOBA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chudoba jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrożone uchwałą na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Chudoba tworzy Sołectwo Chudoba.

2. Sołectwo Chudoba działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Chudoba.

2. Sołectwo Chudoba obejmuje obszar 2647 ha.

Rozdział 2. Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA SZUMIRAD

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Szumirad jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Szumirad tworzy Sołectwo Szumirad.

2. Sołectwo Szumirad działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Szumirad.

2. Sołectwo Szumirad obejmuje obszar 2948 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

STATUT SOŁECTWA WĘDRYNIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wędrynia jest jednostką pomocniczą Gminy Lasowice Wielkie utworzoną przez Radę Gminy wdrodzone uchwały na zasadach określonych w statucie gminy. Ogół mieszkańców miejscowości Wędrynia tworzy Sołectwo Wędrynia.

2. Sołectwo Wędrynia działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r., poz. 130);
- 2) Statutu Gminy Lasowice Wielkie uchwalonego Uchwałą nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14.11.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 07.12.2012 r., poz. 1744);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Wędrynia.

2. Sołectwo Wędrynia obejmuje obszar 1028 ha.

Rozdział 2.

Zasady działania organów sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymania czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawania opinii;
- 3) przedstawiania organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 5) uczestniczenia w konsultacjach społecznych;
- 6) zgłaszania wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwanym dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób – o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaprzysiężenia nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy :

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) analiza sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy :

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności :
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowywania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowania akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenia w odbiorach robót i potwierdzenia wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) uczestnictwo w naradach sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępniania dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowania wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku, posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członkowi Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny :

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy;

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez ogłoszenie zwyczajowo przyjęte w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności :

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych uchwał do podjęcia.

§ 12. 1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej :
1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów;
- 3) zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt. 1 Zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 można wyznaczyć drugi termin Zebrania , który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 18, zebranie wybiera protokolanta.

2. W przypadku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 14. 1. Prawo uczestnictwa w głosowaniu, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do wyborów organów gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 15. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie gości;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 5) uchwalone uchwały na Zebraniu;
- 6) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Protokół powinien być w terminie 10 dni roboczych po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy i niezwłocznie opublikowany na urzędowym BIP.

2. Wyciągi z protokołów , wnioski z Zebrania i jego uchwały Urząd Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowych organów. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. Postanowienia, o których mowa w § 11 pkt 1 i § 12 stosuje się odpowiednio.

4. Porządek zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności :

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze.

4. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie określonej wyżej liczby mieszkańców, zebranie zamyka się a w protokole wskazuje się powód zamknięcia. W takim przypadku można wyznaczyć drugi termin Zebrania, który odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

7. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa oraz pokrewieństwa w linii prostej.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) wybór przewodniczącego Komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać :

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) skład Komisji z podziałem na funkcje;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie osób którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzać zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzoną pieczęcią „ WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE ”.

6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „ x ” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „ x ” lub nie postawienie znaku „ x ” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 22. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Protesty wyborcze

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) w przypadkach określonych w pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta;
- 5) w przypadku określonych w pkt 1 i 2 do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym do ich wyborów.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa obejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 26. 1. Mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać uzasadnione zarzuty.

4. Naruszenie terminu o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do :

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Bieżący zarząd nad mieniem sprawuje Sołtys.

4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu polegające na :

1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymania go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 29. Dochodami sołectwa mogą być również :

1) dobrowolne wpłaty ludności ;

- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są ; Rada Gminy i Wójt.

3. Organami kontroli na działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich sprzeczność stwierdza Wójt decyzją i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona decyzją.

3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 i 2 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 34. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 35. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.