

## **WÓJT GMINY LASOWICE WIELKIE**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Lasowice Wielkie w 2018 roku**

### **I. RODZAJ ZADANIA:**

- Pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, starszych i samotnych w środowisku domowym, usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez rehabilitację oraz udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i służącego do pielęgnacji;
- Organizowanie i udzielanie pomocy materialnej i niematerialnej osobom potrzebującym na terenie gminy Lasowice Wielkie.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

W 2017 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 20 000 zł.

W 2018 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 20 000 zł.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2018.450 j.t. ze zm.), natomiast przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o *pomocy społecznej* (Dz.U.2017.1769 j.t. ze zm.).
2. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.

5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

1. Zadania winny być wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. (tj. do dnia 30 stycznia 2019r.)
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach **do 24 sierpnia 2018 r.** do godz. 14.30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Lasowice Wielkie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.
2. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące określoną działalność statutową z zastrzeżeniem, o którym stanowi art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i

- związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność statutową dotyczącą zagadnień rozwoju i odnowy wsi.
  4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2018.450 j.t. ze zm.) oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016, poz. 1300).
4. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
- a. zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Lasowice Wielkie,
  - e. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
  - f. wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
- a) spis załączników ułożonych w kolejności wynikających z zapisów poniżej,
  - b) aktualny statut organizacji,
  - c) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji,

- d) oświadczenie, iż organizacja nie wykorzystwała dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017.2077 j.t. ze zm.),
  - e) sprawozdanie finansowe z działalności organizacji za ubiegły rok – lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - f) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - g) dodatkowe załączniki mogące mieć znaczenie przy realizacji projektu (np. pisemne rekomendacje, listy intencyjne, itp.),
7. Komisja zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 6 osoby upoważnione do reprezentowania organizacji występującej o dotację celową muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

## **VI .TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:**

### 1. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- c) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem. Pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- d) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- e) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- f) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
  3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Urzędu a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
  5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
  6. Wójt Gminy Lasowice Wielkie zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
  7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Lasowice Wielkie a podmiotem składającym ofertę.
  8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu.

*Ogłoszenie o konkursie znajduje się:*

- *na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lasowice Wielkie,*
- *w Biuletynie Informacji Publicznej,*
- *na stronie internetowej [www.lasowicewielkie.pl](http://www.lasowicewielkie.pl) .*

WÓJT GMINY  
LASOWICE WIELKIE

*/-/ Daniel Gagat*