

**UCHWAŁA NR XLIII/279/18
RADY GMINY LASOWICE WIELKIE**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015 poz. 1390) Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Członków Zespołu Interdyscyplinarnego po wcześniejszym podpisaniu porozumień, powołuje Wójt spośród przedstawicieli podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Wójt odwołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) na wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - c) Z własnej inicjatywy w przypadku przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich i przedstawicieli oświaty.
- 3) Odwołanie staje się skuteczne z chwilą doręczenia go członkowi Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 4) Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Lasowice Wielkie będący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV-300/10 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 09 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rajmund Kinder

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W LASOWICACH WIELKICH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania Grup Roboczych, procedury dokumentowania podejmowanych działań oraz wymiany informacji między członkami Zespołu/grup roboczych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny,
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego lub Zastępcy Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Zastępcę,
- 3) Grupie Roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
- 4) Koordynator – oznacza to koordynatora Grupy Roboczej,
- 5) Członku – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej,
- 6) Ustawie – Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Lasowice Wielkie spośród podmiotów wymienionych w ustawie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a tymi podmiotami.

§ 4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich.

§ 5. Przewodniczący Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac zespołu Wójtowi Gminy Lasowice Wielkie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.

II. Zadania Zespołu

§ 6. Do zadań Zespołu przede wszystkim należy integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku,
- 3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

III. Tryb pracy Zespołu

§ 7. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego/Zastępcę wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Całością prac Zespołu kieruje jej Przewodniczący, który może do wykonywania określonych obowiązków należących do jego kompetencji upoważnić Zastępcę.

3. Członkowie uczestniczą w posiedzeniu Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.

4. Wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcy prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

5. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych.

6. Zespół może upoważnić Przewodniczącego/Zastępcę do powołania grupy roboczej.

7. W posiedzeniu Zespołu mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę.

IV. Zasady powoływania Grup Roboczych

§ 8. 1. Grupy Robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocy wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczej instytucji/organizacji/służby są niewystarczające.

2. Grupy Robocze powołuje Zespół Interdyscyplinarny.

3. Skład Grup Roboczych jest zmienny ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji, z którymi zawarto porozumienia.

4. Skład Grupy Roboczej może być powiększany o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.

5. Wytypowanie do pracy w Grupie Roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.

V. Procedury postępowania i działania Grup Roboczych

§ 9. 1. Przewodniczący/Zastępca informuje wszystkich członków Grupy Roboczej o posiedzeniu.

2. Przewodniczący Zespołu wyznacza koordynatora Grupy Roboczej.

3. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w dni powszednie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich.

4. Grupy Robocze pracują zgodnie z zasadą interdyscyplinarnego współdziałania wykorzystując kompetencje poszczególnych instytucji.

5. Grupa Robocza indywidualnie w każdym przypadku:

- 1) Opracowuje diagnozę problemu,
- 2) Ustala plan pomocy wykorzystując wszystkie możliwe instrumenty adekwatnie do sytuacji z udziałem osoby/rodziny,
- 3) Ustala termin i miejsce kolejnego spotkania,
- 4) Sporządza protokół z posiedzenia Grupy Roboczej,
- 5) Członkowie dokonują oceny i ewaluacji przydzielonych i zrealizowanych działań,
- 6) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 7) Podejmuje decyzje o zakończeniu procedury Niebieskiej Karty.

6. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac Koordynator Grupy Roboczej przekazuje dokumentację do zespołu.

7. Za okres działania Grupy Roboczej przyjmuje się czas od pierwszego spotkania do podjęcia przez jego członków decyzji o zakończeniu prac.

8. Działania Grup Roboczych nie zwalniają instytucji/organizacji/służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.

VI. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i Grup Roboczych

§ 10. 1. W celach statystycznych i ewaluacyjnych Zespół gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy.

2. Dokumentację prac i działań Zespołu Interdyscyplinarnego stanowią:

- 1) Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu przed rozpoczęciem działalności,
- 2) Rejestr „Niebieskich Kart”,
- 3) Wniosek o powołanie Grupy Roboczej,
- 4) Rejestr powołanych Grup Roboczych,
- 5) Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z listą obecności,
- 6) Dokumentacja wynikająca z procedury „Niebieskiej Karty”,
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

3. Dokumentację prac i działań Grup Roboczych stanowią:

- 1) Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Grupy Roboczej przed rozpoczęciem działalności.
- 2) Protokoły z posiedzeń grup, podpisane przez uczestników spotkania wraz z listą obecności.
- 3) Notatki poszczególnych członków Grup Roboczych z podejmowanych działań.
- 4) Inne dokumenty wytworzone i wykorzystane w pracach Grup Roboczych.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lasowicach Wielkich.

VII. Postanowienie końcowe

§ 11. 1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Wójta Gminy Lasowice Wielkie, a Grupy Roboczej decyzją Przewodniczącego/Zastępcy Zespołu.

2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole/Grupie Roboczej innej osoby w zastępstwie.

3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu/Grup Roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

4. Wszyscy członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z pracą w Zespołach oraz ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.