

**UCHWAŁA NR XLIV/282/18**  
**RADY GMINY LASOWICE WIELKIE**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie zmiany statutu Gminy Lasowice Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) – Rada Gminy Lasowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX-136/12 Rady Gminy Lasowice Wielkie z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Lasowice Wielkie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, w liczbie 5 osób.”;

2) w § 15 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych Rady Gminy Lasowice Wielkie.”;

3) w § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych zawiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad, elektronicznie, lub za pomocą listów poleconych, lub w inny skuteczny sposób.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Obrady Rady Gminy Lasowice Wielkie są transmitowane na żywo w internecie i utrwalone za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie i na stronie internetowej gminy Lasowice Wielkie w ciągu 5 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz są udostępnione w siedzibie Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

2. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.”;

5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania, dotyczące spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym znaczeniu, składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

2. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

3. Odpowiedź na interpelacje i zapytania udziela w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wójta lub inna osoba wskazana przez Wójta .

4. Odpowiedź na interpelacje i zapytanie składa się na ręce Przewodniczącego Rady i Radnemu, który składał interpelację lub zapytanie.

5. W razie uznania odpowiedzi za niewystarczającą, Radny interpretujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o uzupełnienie odpowiedzi.

6. Przewodniczący Rady informuje Radnych o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych na nie odpowiedziach na najbliższej sesji Rady , w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”;

6) § 36. otrzymuje brzmienie:

„Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi w trybie § 35, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.”;

7) w § 37 po ust 2 dodaje się ust 2a w brzmieniu:

„Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu wnioskodawcy uchwały, Wójtowi, radcy prawnemu, a także Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy i kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej lub innemu wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi, w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej aktualnie sprawie, a w szczególności w dyskusji poprzedzającej podjęcie uchwały. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić osobom uprawnionym do reprezentowania komitetu inicjatywnego, który zgłosił projekt uchwały w trybie § 52 ust. 1, pkt 5.”;

8) § 52 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje :

- 1) Wójtowi,
- 2) Komisjom Rady,
- 3) klubom radnych,
- 4) Radnym,
- 5) grupie mieszkańców gminy, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Lasowice Wielkie, liczącej co najmniej 200 osób.

2. Projekt uchwały powinien określić w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

4. Podpisany przez osobę tworzącą projekt uchwały jest opiniowany co do zgodności z prawem przez Radcę prawnego lub adwokata.

5. Rada obowiązana jest rozpatrzyć projekt na najbliższej lub kolejnej sesji. Projekt uchwały zgłoszony w trybie § 52 ust. 1 pkt 5, Rada Gminy obowiązana jest rozpatrzyć nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.

6. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia rady.

7. W trybie, o którym mowa w § 52 ust. 6, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Gminy.”;

9) § 58 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 58, ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że przewodniczący obrad:

- 1) wyjaśnia zasady głosowania,
- 2) wywołuje kolejno w porządku alfabetycznym Radnych do głosowania,
- 3) wywołany Radny wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”,
- 4) wyniki głosowania imiennego, bezpośrednio po głosowaniu ogłasza przewodniczący obrad.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lasowice Wielkie, na stronie internetowej gminy Lasowice Wielkie oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

5. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie z ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

6. Każdy z dwóch wniosków przeciwstawnych poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”. Za przyjęty uznaje się ten wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów popierających go.

7. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.”;

10) § 70 otrzymuje brzmienie :

„1. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

2. Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich informacji niezbędnych do jego pracy, od organów Gminy, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie ustawy.

3. Prośba radnego o uzyskanie informacji w trybie § 70 ust. 2 nie może naruszać dóbr osobistych innych osób.

4. Udostępnienie dokumentu Radnemu polega na przedłożeniu żadanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzenia kserokopii – niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku przez Radnego.

5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Udostępnienie Radnemu niezbędnych dokumentów, w tym odpisu protokołu sesji jest nieodpłatne.”;

11) Po części VI, po rozdziale 6 dodaje się rozdział VI a w brzmieniu:

## **„Rozdział VIa.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 99a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych radnych w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 99b. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Rady Gminy.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię w formie uchwały .

5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 99c. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawach wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada Gminy.

§ 99d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działalność Wójta Gminy Lasowice Wielkie i gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 99d ust. 1. przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Lasowice Wielkie lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma komisji w tej sprawie”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rajmund Kinder**