

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2018
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 17 grudnia 2018 r

Wójt Gminy Lasowice Wielkie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - inspektor w Referacie Finansowym

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Lasowice Wielkie , 46 – 282 Lasowice Wielkie 99A
Stanowisko pracy: inspektor w Referacie Finansowym

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- wykształcenie: wyższe;
- staż pracy – min. 3 lata;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- preferowany kierunek studiów: ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja;
- znajomość przepisów : ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego;
- obsługa komputera;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, obowiązkowość, zdyscyplinowanie;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;

Zakres wykonywanych zadań m.in:

- ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego;
- prowadzenie rejestru przypisów i odpisów wymienionych podatków;
- uzgadnianie zmian w zakresie klasy gruntów;
- sprawy związane z udzielaniem ulg w podatkach;
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach indywidualnych podatników;
- przygotowywanie danych do projektu budżetu w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu podatków i opłat;

Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny etat;
 - miejsce pracy: Urząd Gminy Lasowice Wielkie;
 - praca w budynku, budynek posiada podjazd, nie posiada windy, umożliwiającej wjazd na piętro budynku wózkiem inwalidzkim, toaleta na parterze dostosowana do wózków inwalidzkich;
- Stanowisko pracy
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy);
- oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i posiadane umiejętności;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie urzędu:

**Urząd Gminy Lasowice Wielkie
46 – 282 Lasowice Wielkie 99A
pok. nr 1**

**lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Lasowice Wielkie z dopiskiem
„nabór nr 1/2018 na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy
w Lasowicach Wielkich ”**

**DOKUMENTY APLIKACYJNE NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM
TERMINIE DO DNIA
28 grudnia 2018 r**

- aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- komplet dokumentów aplikacyjnych składa się w odpowiedzi na konkretne (tylko jedno) ogłoszenie o naborze kandydatów (Urząd Gminy nie kopiuje dokumentacji z innych naborów i akt osobowych);
- po weryfikacji formalnej następnym etapem jest test lub rozmowa kwalifikacyjna;
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu testu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- w przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub test, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego; przez niestawienie się kandydata rozumie się również spóźnienie dłuższe niż 15 minut;
- ofert odrzuconych nie zwracamy;
- po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór zostaną komisyjnie zniszczone;

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Lasowice Wielkie, którego siedzibą jest Urząd Gminy Lasowice Wielkie, 46 – 282 Lasowice Wielkie 99A
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@lasowicewielkie.pl lub na adres: Urząd Gminy Lasowice Wielkie, 46 – 282 Lasowice Wielkie 99A

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko urzędnicze
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których istnieje możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych, art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

WÓJT GMINY
Lasowice Wielkie

Dariusz Gagat