



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

000538432
URZĄD GMINY
LASOWICE WIELKIE
Lasowice Wielkie 99A
46-282 Lasowice Wielkie
tel. 77 417 54 70, fax 77 417 54 91
-6-

Lasowice Wielkie, 15.06.2020 r.

GK.271.17.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie Zarządzenia Nr 380/14 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 15 kwietnia 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto

na zakup i dostawę sprzętu multimedialnego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Lasowice Wielkie

46-282 Lasowice Wielkie 99A, woj. opolskie,

NIP 7511683021, REGON 531413024

tel. (77) 417 54 70, faks (77) 417 54 91.

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wprowadzonym Zarządzeniem Nr 380/14 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 15 kwietnia 2015 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego, stanowiącego wyposażenie kina plenerowego w Laskowicach.

Projektor FULL – HD/3D	szt. 1
Ekran projekcyjny ramowy skrzyniowy z 2 płótnami	szt. 1
Transmitter HDMI bezprzewodowy o zasięgu 50 m	szt. 1

Stojak AV w wersji PRO z 2 półkami i szafką wraz z okablowaniem sygnałowym i zasilającym	szt. 1
Statyw pneumatyczny z kablami sygnałowymi	szt. 2
Pleyer multimedialny 4K z klawiaturą bezprzewodową podświetlaną z touchpadem	szt. 1
Laptop 15'6 cala	szt. 1
Zestaw 2 kolumn przenośnych z mikserem 6-kanałowym i wzmacniaczem oraz 2 mikrofonami bezprzewodowymi i okablowaniem	kpl. 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (wyciąg z dokumentacji projektowej dot. wyposażenia kina plenerowego).

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zaoferowany sprzęt będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, musi posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Zamówienie obejmuje transport Wykonawcy.

Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była ich identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.

Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt co najmniej 2- letniej gwarancji, świadczonej na miejscu u Zamawiającego. Okres gwarancji i rękojmi liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji użytkownika

Miejsce dostawy: Urząd Gminy Lasowice Wielkie, 46-282 Lasowice Wielkie 99A

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY.

Cena – 100%

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Termin składania ofert: pisemne oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w nieprzekraczalnym terminie **do 22.06.2020 r. do godziny 12:00**,

miejsce: Urząd Gminy Lasowice Wielkie, 46-282 Lasowice Wielkie 99A, Sekretariat pok.
1 I piętro,

zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Gminy Lasowice Wielkie

46-282 Lasowice Wielkie 99A

**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu multimedialnego”
nie otwierać przed 22.06.2020 r. godz. 12:00.**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

Godziny pracy Urzędu: Pon, Wt, Czw – 7:30 do 15:30.

Śr – 7:30 do 16:30

Pt – 7:30 do 14:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Kontakt: Sara Marczak tel. 77 417 54 86.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe oferowanych produktów.

**VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE
PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik nr 2.

**WÓJT GMINY
LASOWICE WIELKIE**

Daniel Gagat

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Dokumentacja projektowa