

ZARZĄDZENIE NR 210/2020
WÓJTA GMINY LASOWICE WIELKIE
dnia 31 sierpnia 2020 roku

W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 2, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 2.1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawa oświatowego (kształcenie specjalne) - do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej; do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia;
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia;

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Lasowicach Wielkich wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wraz z określonymi we wniosku załącznikami

§ 4.1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/ rodzicami, opiekunem/ opiekunami a Wójtem Gminy Lasowice Wielkie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.

3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna) - bilety imienne, faktura -w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie)

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1) w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1,

2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia,

3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 2,

5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lasowice Wielkie, dnia

Wójt Gminy Lasowice Wielkie

WNIOSEK

O zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego		
Przedstawicielstwo RODZIC/OPIEKUN PRAWNY (skreślić niepotrzebne)		
II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka (skreślić niepotrzebne) do którego uczęszcza uczeń		
III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca oświadcza że: (należy zaznaczyć stawiając X oraz uzupełnić luki)		
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz i opiekę samodzielnie (na własny koszt)	
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie od 20.... roku do..... 20.... roku	
<input type="checkbox"/>	Zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym marki , model..... rok produkcji..... , pojemności silnika..... , rodzaj paliwa , średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu.....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.....	
<input type="checkbox"/>	Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi; Nazwa podmiotu :.....	
<input type="checkbox"/>	Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki , model rok produkcji..... , pojemności silnika..... , rodzaj paliwa , średnie zużycie paliwa	

	w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu ; a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do placówki i z powrotem przejeżdżana tym samochodem tokm
	Zapewnia przewóz środkami publicznego transportu zbiorowego
	Nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
	Będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

Podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

- 1) Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- 2) zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
- 3) Upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu -w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
- 4) Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących osobiście samochodem osobowym)
- 5) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- 6) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy (w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)
- 7) Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Lasowice Wielkie, dnia

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za(miesiąc/rok) dotyczy umowy z dnia r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do/ze szkoły.

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że dziecko w miesiącu20...r. było dowożone do szkoły przez dni.

(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*

Potwierdzam liczbę.....dni dowożenia ww. dziecka do szkoły w miesiącu..... 20.....r.

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*)

Rozliczenie kosztów przejazdu

1. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna-zł (słownie:.....zł)

2. Samochodem osobowym:

Koszt przejazdu: zł

Liczba dni dowozu - dni

Obliczenie:

Miesięczny dowóz: Koszt przejazdu x liczba dni dowozu

Miesięczny dowóz: zł x dni =.....zł

Do zapłaty:.....zł (słowniezł)

Dz. 801 rozdz. 80113 § 4300

Przelew na rachunek bankowy - numer konta
w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia

