

P r o t o k ó ł z kontroli problemowej

1. Jednostka kontrolowana: **Urząd Gminy w Lasowicach Wielkich**
46-282 LASOWICE WIELKIE 99 A
(zwany w dalszej części protokołu „Urzędem”).
2. Kontrolę przeprowadził w dniu 19 września 2006 roku S J – inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, w oparciu o imienne upoważnienie Wojewody Opolskiego o Nr PN.I-SJ-0555/38/2006 z dnia 15 września 2006 roku.
3. Temat kontroli: organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy Lasowice Wielkie.
4. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2004 roku do dnia 31 sierpnia 2006 roku.
5. Ostatnią kontrolę w zakresie organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Lasowice Wielkie w dniu 23 września 2003 roku.
6. Funkcję Wójta Gminy Lasowice Wielkie pełni od dnia 15 czerwca 1990 roku Pan E G
7. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:
 - Pan J S – Sekretarz Gminy Lasowice Wielkie;
 - Pani M L – młodszy referent do spraw obsługi sekretariatu Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich.

Ustalenia

Zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu ogólnie regulują zapisy § 17 ust 9 i § 18 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lasowice Wielkie nadany Zarządzeniem Nr 1/2004 Wójta Gminy Lasowice Wielkie w dniu 15 stycznia 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

Mimo, że przedstawione powyżej sprawy organizacyjne odpowiadają obowiązującym uregulowaniom prawnym określonym w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46), w trakcie kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie brak szczegółowej regulacji w sprawach skargowych wpływających do Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich, odpowiadającej specyfice i zadaniom realizowanym przez Urząd Gminy Lasowice Wielkie.

W celu eliminacji powyższej sytuacji, Pan J S – Sekretarz Gminy Lasowice Wielkie, zobowiązał się opracować powyższą regulację (w formie zarządzenia Wójta Gminy Lasowice Wielkie lub załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lasowice Wielkie) i poinformować Wojewodę Opolskiego o tym fakcie (przesyłając jego kopię) w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

Pan E G : - Wójt Gminy Lasowice Wielkie przyjmuje interesantów w sprawach skargowych w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.30 i od wtorku do piątku od 8.00 do 15.00. Pan J S – Sekretarz Gminy Lasowice Wielkie, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy. Informacja o przyjęciach w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie organu - na tablicy informacyjnej znajdującej się obok drzwi wejściowych do Urzędu i gabinetu Wójta Gminy Lasowice Wielkie - zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. oraz § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Dni i godziny przyjęć - zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. - są dostosowane do potrzeb ludności.

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, obsługę interesantów zgłaszających się w sprawach skargowych, prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków Urzędu oraz przekazywanie ich do załatwienia według właściwości, należy do zakresu obowiązków Pani M L – młodszego referenta do spraw obsługi sekretariatu w Referacie Administracyjno-Organizacyjnym Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich – zgodnie z zakresem czynności o Nr K.0112/4/05 z dnia 3 stycznia 2005 roku. Bieżący nadzór nad terminowością załatwiania skarg i wniosków oraz kompletnością i stroną formalną przekazywanej dokumentacji sprawuje Pan J S – Sekretarz Gminy Lasowice Wielkie.

7. i

Zgodnie z art. 227 k.p.a., przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Skarga, o której mowa w art. 227 k.p.a., jest odformalizowanym środkiem obrony i ochrony różnych interesów jednostki, które nie dają podstaw do żądania wszczęcia postępowania administracyjnego albo też nie mogą stanowić podstawy powództwa lub wniosku zmierzającego do wszczęcia postępowania sądowego. Skargi tego rodzaju są załatwione w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym, kończącym się czynnością materialnotechniczną zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia sprawy (wyrok NSA z dnia 1 grudnia 1998 roku, sygn. akt. SA 1636/97).

Według art. 241 k.p.a., przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Na podstawie właściwie prowadzonego – zgodnie z § 20 ust. 1 w związku z § 21 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) - centralnego rejestru skarg i wniosków Urzędu ustalono, że w okresie objętym kontrolą wpłynęło 2 skargi, tj. w 2004 roku - 1 skarga a w 2005 roku - 1 skarga i zostały zarejestrowane pod numerami: AO.0561/1/2004 w 2004 roku i pod numerem AO.0561/1/2005 w 2005 roku. Rozpatrując skargi, jedną uznano za bezzasadną a jedną skargę wycofano w trakcie rozpatrywania. Bezpośrednio do Urzędu wpłynęła jedna skarga, natomiast jedna skarga wpłynęła za pośrednictwem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu. Problemy przedłożone w skargach dotyczyły przede wszystkim działalności i rozstrzygnięć Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich w zakresie realizacji zadań własnych gminy.

Kontrolą objęto wszystkie skargi, jakie wpłynęły do Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich. W badanym okresie do Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich nie wpłynęły żadne wnioski. W toku kontroli akt skargowych stwierdzono, że:

- wszystkie skargi posiadały adnotacje o dacie wpływu, zgodnie z § 6 ust. 11 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- odpowiedzi na skargi zawierały adnotacje o dacie ekspedycji, zgodnie z § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadały numerom określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt (0561 – Rozpatrywanie skarg; 0562 – Rozpatrywanie wniosków), który stanowi załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin, zgodnie z § 17 ust. 1 w związku § 20 ust. 5, 6 i 7 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- numery nadawane odpowiedziom na skargi odpowiadały numerom w rejestrze skarg, zgodnie z § 17 ust. 1 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin;
- skargi były rozpatrywane terminowo, zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a.;
- postępowania wyjaśniające przeprowadzone były prawidłowo (ustosunkowano się do wszystkich spraw w nich poruszonych) oraz zostały właściwie udokumentowane, zgodnie z § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie wykazano przypadku kierowania do rozpatrzenia skargi osobiście, na którą ona wpłynęła, co jest zgodne z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- nie stwierdzono łamania art. 229 pkt 3 k.p.a., w zakresie rozpatrywania skarg dotyczących zadań i działalności wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- odpowiedzi były bezpośrednio kierowane do skarżących, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a.;
- w odpowiedziach na skargi powoływano odpowiednie podstawy prawne (uzasadnienie faktyczne i prawne), zgodnie z art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 k.p.a.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Gminy w Lasowicach Wielkich w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg. W Urzędzie Gminy w Lasowicach Wielkich prawidłowo jest także sprawowany nadzór nad wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych, szczególnie w zakresie rejestracji, numeracji i terminowości oraz prawidłowości załatwiania spraw, co jest zgodne z § 55 ust. 1 i § 55 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin.

Podsumowując należy, więc stwierdzić, że organizacja przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy w Lasowicach Wielkich jest prawidłowa, w związku z powyższym brak podstaw do formułowania jakichkolwiek wniosków czy zaleceń pokontrolnych.

W trakcie kontroli udzielono szczegółowego instruktażu w zakresie prowadzenia spraw skargowych.

Wyniki kontroli omówiono w dniu 19 września 2006 roku z Panem G J – Zastępcą Wójta Gminy Lasowice Wielkie i Panem J S – Sekretarzem Gminy Lasowice Wielkie, którzy nie wnieśli zastrzeżeń do ustaleń kontrolującego i treści zawartych w protokole.

Poinformowano jednocześnie o przysługującym prawie do złożenia Wojewodzie Opolskiemu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden – po podpisaniu – przekazano Panu Zastępcy Wójta Gminy Lasowice Wielkie.

Wpisu do książki kontroli Urzędu dokonano w poz. 7/2006.

Za jednostkę kontrolowaną:

Zastępca Wójta Gminy
Lasowice Wielkie
Anter Jendrzejczak

000538432
URZĄD GMINY
LASOWICE WIELKIE
46-282 Lasowice Wielkie 99A
woj. opolskie
tel. 077 417 54 70, fax 077 417 54 91
NIP 751-10-11-379 -6-

Kontrolujący:

inspektor Wojewódzki
404, K/
mgr Sebastian Judycki

Lasowice Wielkie, dnia 19 września 2006 roku