

DOP-422-2/19

Opole, dnia 1 lutego 2019 r.

PROTOKÓŁ
z kontroli prawidłowości prowadzenia rejestru wyborców
przez Urząd Gminy Lasowice Wielkie

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa podmiotu kontrolowanego: Urząd Gminy Lasowice Wielkie

Adres podmiotu: Lasowice Wielkie 99A

Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 167 § 1 pkt 1 oraz 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) w związku z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie zapewnienia Państwowej Komisji Wyborczej wykonywania zadań związanych z nadzorem nad prowadzeniem rejestru wyborców i sporządzaniem spisów wyborców (Dz. U. 2011 nr 158, poz. 943 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 12)

Komórka organizacyjna podlegająca kontroli: Referat Ewidencji Ludności, Dowody Osobiste

Kontrolowaną jednostkę reprezentowała: Alicja SIWIELA, Podinspektor

Data przeprowadzenia kontroli: 31 stycznia 2019 r.

Kontrolę przeprowadziła: Agnieszka Mikucka, Starszy Specjalista w Krajowym Biurze Wyborczym Delegaturze w Opolu

Działając na podstawie upoważnienia: o sygnaturze DOP-0812-2-83/19, z dnia 21 stycznia 2019 r., do kontroli spisów oraz rejestrów wyborców prowadzonych przez gminy województwa opolskiego

Przedmiot kontroli: prawidłowość prowadzenia rejestru wyborców zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego, a także Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r. (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1316 oraz z 2018 r. poz. 2209) oraz prawidłowość sporządzania spisów wyborców zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie spisu wyborców z dnia 29 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 5), jak i ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy.

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż:

- pomieszczenie w Urzędzie, w którym zgromadzone są dokumenty rejestru wyborców oraz sporządzone spisy wyborców, znajduje się na pierwszym piętrze budynku, przy czym jest odpowiednio zabezpieczone poprzez zainstalowanie alarmu oraz okratowania w oknach;

- na stanowisku pracy znajdują się niezbędne akty prawne regulujące kwestię prowadzenia rejestru wyborców: ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1316 oraz z 2018 r. poz. 2209), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie spisu wyborców z dnia 29 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 5), a także wyjaśnienia i wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej, przekazywane przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Opolu, dotyczące rejestru wyborców;

- rejestr wyborców Gminy, prowadzony jest zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego regulującymi przedmiotową kwestię oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r., w systemie informatycznym Selwin.

System informatyczny Selwin posiada funkcjonalności wprowadzenia danych dotyczących typu zakładanej informacji (Z2A, Z2B, R41, R42 itd.) oraz generowania zestawień typów

informacji, pomocnych przy sporządzaniu meldunku kwartalnego. System umożliwia ponadto generowanie statystyk liczby mieszkańców w interpretacji PKW, jak i wyborców, w rozbięciu na okręgi wyborcze, obwody głosowania, które to zestawienia generowane są przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru wyborców każdorazowo przed sporządzeniem meldunku kwartalnego o stanie rejestru wyborców. Pomocniczo, w zakresie prowadzenia rejestru wyborców oraz przekazywania okresowych informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem, wykorzystywany jest również program informatyczny udostępniony przez Krajowe Biuro Wyborcze – Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), w tym aplikacja Centralnego Rejestru Informacji Dodatkowych (CRID);

- informacje dodatkowe dotyczące wpisania wyborcy zakładane są na bieżąco, na podstawie decyzji Wójta Gminy o wpisaniu wyborcy do rejestru, na złożony przez niego uprzednio wniosek. Dokumentacja dotycząca wpisania wyborcy na złożony przez niego wniosek przechowywana jest wraz z kompletem dokumentów załączonych do wniosku. Dokumentacja dotycząca wpisania wyborcy na złożony przez niego wniosek, zawiera komplet wymaganych dokumentów (decyzję o wpisaniu do RW, zawiadomienie o wpisaniu do RW, wniosek oraz pisemną deklarację wyborcy, ksero dowodu osobistego), w tym notatkę służbową o dokonanej przed wydaniem decyzji weryfikacji, czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunek stałego zamieszkania na terenie gminy, o którym mowa w art. 20 § 2 Kodeksu wyborczego.

Informacje o skreśleniu wyborcy z rejestru wprowadzane są natomiast po uprzednim otrzymaniu stosownego zawiadomienia o wpisaniu wyborcy do rejestru w innej gminie lub otrzymaniu zawiadomienia sądowego o pozbawieniu wyborcy prawa wybierania.

Informacje dodatkowe wymagające przeniesienia do zbioru przejściowego, przenoszone oraz przechowywane są kompleksowo (wnioski wraz dokumentami do nich dołączonymi, decyzjami i zawiadomieniami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze z dnia 27 lipca 2011 r.;

- rejestr wyborców prowadzony jest w sposób prawidłowy. Pomocniczo prowadzone są także teczki zawierające wydruki informacji dodatkowych, wraz z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę do założenia informacji o wpisaniu lub skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców, w podziale na informacje o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców (karty zielone)

oraz skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców (karty różowe), a także zbiór przejściowy (archiwum);

- spis wyborców uprawnionych do udziału w wyborach ponownych do Rady Gminy Lasowice Wielkie w okręgu nr 9 zarządzonych na dzień 10 lutego 2019 r. sporządzony został terminowo, w 2 egzemplarzach, zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego, w szczególności art. 26 § 11 oraz wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie spisu wyborców z dnia 29 grudnia 2014 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia. Aktualizacji spisu dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia w systemie informatycznym, a po wydruku spisu – ręcznie oraz w systemie informatycznym;

- skrzynka RW, na którą przesyłane są przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Opolu bieżące informacje oraz wyjaśnienia dotyczące kwestii rejestru wyborców oraz spisów wyborców, sprawdzana jest systematycznie (codziennie).

III. ZALECENIA POKONTROLNE

Przeprowadzone czynności kontrolne, nie wykazały naruszenia przepisów prawa w zakresie prawidłowości prowadzenia rejestru wyborców. Zaleca się jedynie:

- przeniesienie dokumentacji dotyczącej rejestru wyborców (wydruków informacji dodatkowych wraz z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę do założenia informacji o wpisaniu lub skreśleniu wyborcy z rejestru wyborców) do oddzielnych segregatorów w podziale na segregator z „kartami zielonymi”, segregator z „kartami różowymi” oraz segregator zawierający dokumenty wyłączone do archiwum;

- uporządkowanie przeniesionej do segregatorów dokumentacji w podziale na typ założonej informacji dodatkowej. Karty zielone segregujemy oddzielając je przekładkami w podziale na informacje typu Z2A, Z2B, Z2C. Karty różowe segregujemy oddzielając je przekładkami w podziale na informacje typu R41, R42, R43;

- ułożenie informacji w obrębie typów o wpisaniu/ skreśleniu z rejestru wyborców oraz informacji archiwalnych w porządku chronologicznym od informacji założonej najwcześniej do informacji bieżących;

- dokonania przeglądu kart zamieszczonych w poszczególnych teczkach zawierających informacje o wpisaniu/ skreśleniu wyborcy oraz naniesienie na nie, typu założonej informacji (Z2A, Z2C, R41, R42 itd.).

IV. INFORMACJE KOŃCOWE

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

Protokół doręczono kierownikowi podmiotu kontrolowanego w dniu 06.02.2019r.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, przysługuje w terminie 7 dni od otrzymania protokołu prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu – umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub prawo odmowy podpisania protokołu. Zastrzeżenie lub odmowa (z podaniem przyczyny) powinny być złożone na piśmie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawia się kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Starszy Specjalista
A. Mikucka
mgr Agnieszka Mikucka

(podpis osoby kontrolującej)

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
Opole
R. Tkacz
dr Rafał Tkacz

(podpis kierownika podmiotu kontrolującego)

WÓJT GMINY
Lasowice Wielkie

D. Gagat
Daniel Gagat

(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

KRAJOWE BIURO WYBORCZE
DELEGATURA W OPOLU
45-082 Opole, ul. Piastowska 14
tel. 77 454 37 21, fax 77 454 40 19
NIP: 754-27-38-869

AM/AM

a/a